

# MCHミーティングルーム利用のご案内



- JR水道橋駅(東口)から徒歩2分。
- 落ち着いて話し合いができる広々としたインタビュールームです。大きな提示物の利用も可能です。
- 鏡張りでない特殊なマジックミラーと、カメラもマイクも表に出ない設置により、出席者に意識させることなく進行できます。
- ルーム内やテーブル上をズームできるカメラがあり、小さな商品や出席者の手元をはっきり確認できます。
- TVモニター視聴でも鮮明な音声でお聞きいただけます。

スタッフルーム



ミラールーム



アクセス



TYビル4F

MCHミーティングルーム

- JR総武線「水道橋」東口より徒歩2分
- 都営三田線「水道橋」A2出口から徒歩3分

〒101-0061 千代田区神田三崎町2-9-11 TYビル4F

インタビュールームのご見学も随時お受けしております。  
お気軽にお問い合わせくださいませ。TEL:03-5215-5601 (羽鳥)

## ◆ご利用料金◆ <税別>

	午前 9:30～13:00	午後 13:30～17:00	夜間 17:30～21:30	延長 (30分ごと)
平日	39,000円	39,000円	50,000円	¥5,000
休日	45,000円	45,000円	50,000円	¥5,000

\*ご利用時間は、準備・後片付け時間を含む実査関係者の【入室～実査～退室】までとします。

\*延長料金は、退出予定時刻を**10分以上**超えた場合に発生致します。

\*会場予約状況により、次の時間帯への延長をお受けできない場合がございますことを、ご了承くださいませ。

\*ご利用いただける時間は、原則として**9:00入室～22:00退出**です。 ※22時以降ご利用の場合はご相談ください。

■ご利用料金には、DVD録画機材使用料が含まれています。

※録画媒体をご準備ください。(初期化、ファイナライズはご利用当日。録画開始/終了は貴社スタッフにてお願いします)

■ホワイトボード、名札立て、ボールペンなど一般的な文具はご用意しております。事前にご確認ください。

## ◆オプション◆ <税別>

ミネラルウォーター (500ml ペットボトル)	200円 / 1本	-
資料コピー & プリンター使用料	4,000円 / 1日	カラーコピー、カラープリンター使用料、 用紙代含む

## ◆インタビュールームのご利用について◆

ご利用時間までに、録画機器等のスイッチON・オプション飲料は準備しておりますので、直接会場にお越しください。

定員・・・ミラールーム (マジックミラーごしの視聴) : 10名  
スタッフルーム (テレビモニターで視聴) : 10名程度

\*モニターされる方々が20名以上の場合、ご相談ください。

\*スタッフルーム内でご飲食可能です。なお、昼食時など外出されて不在となる際には、盗難・紛失等に充分にお気を付けください。施錠する場合には、ご連絡ください。

調査終了後・・・

・スタッフルーム内のゴミはルーム内のゴミ箱に、それ以外のゴミはキッチンの「可燃ごみ (プラスチック含む)」「ペットボトル」に分別して捨ててください。

・電灯、録画機器等のスイッチはそのままで結構です。

・インタビュールーム、スタッフルームでご利用になりました、機器・設備、備品、事務用品などは、元の状態にしての退出をお願いいたします。

複数日のご利用の場合、提示物等は準備室にて保管いたしますが、事前にご相談ください。  
(会場の使用状況により、お預かりできない場合もございます)

当日会場にお持ち込みになりました荷物・調査関係書類・備品・貴重品等は、ご利用者様での管理をお願いいたします。また、盗難・紛失等、原因の如何を問わず一切の責任は負いません。

## ◆お申込み◆

1. 予約受付・お問い合わせ時間 <平日（月～金）> 10:00～18:00

TEL : 03-5215-5601  
(mail : y\_hatori@e-mch.jp)

## 2. 予約受付期間

\* 仮予約期間：ご利用日の2週間前までとなります。（状況により、実査数日前までも可。ご相談ください。）  
ご利用日が決定し次第、お電話にて『本予約』のご連絡をお願いいたします。

## 3. 申込方法

- ①ご利用予定日時の空き状況をお問い合わせください。（担当：羽鳥）
- ②本予約後【MCHミーティングルーム利用申込書】に詳細をご記入の上、メール添付またはFAXにてご送付ください。
- ③弊社より【ご利用確認書】を送りいたします。この時点で【本予約】となり、以降はキャンセル料が発生いたします。

## 4. 申込の取消し

申込のお取消しは、必ずお電話またはメールにてご連絡ください。  
※本予約後のキャンセルにつきましては、ご利用予定料金全額をご請求させていただきます。

## ◆その他◆

- 試食・試飲用の食器・調理器具や、陳列棚などの大きな備品を持ち込む場合には事前にご連絡ください。
- 通常の座談会やインタビューの範囲内ではないご利用目的の場合は、事前にお知らせください。
- 調査用提示品など宅配便にてお送りいただく場合には、事前にご連絡ください。受取はご利用前日 17 時までです。  
\* 受取後、会場準備室にて保管いたしますが、盗難・紛失・破損等の事態については、原因の如何を問わず一切の責任を負いません。複数日ご利用の際のお預かりも同様とします。 \* 段ボール等の開梱はいたしませんのでご了承くださいませ。
- 調査後、荷物を発送される場合には、事前にお申し出ください。  
\* できるだけ、着払い伝票をご用意ください。弊社伝票での発送の場合、実費をインタビュールーム利用料と合わせてご請求させていただきます。
- 調理器具のご利用・お持ち込みは、必ず事前にご相談ください。\* ご使用いただけない場合がございますので、事前にご確認ください。
- 請求書は、ご利用後、後日、PDF形式でメールにてお送りさせていただきます。  
\* ご利用料金は銀行振り込みにてお願いいたします。振込手数料は貴社にてご負担ください。領収書の発行はございません。

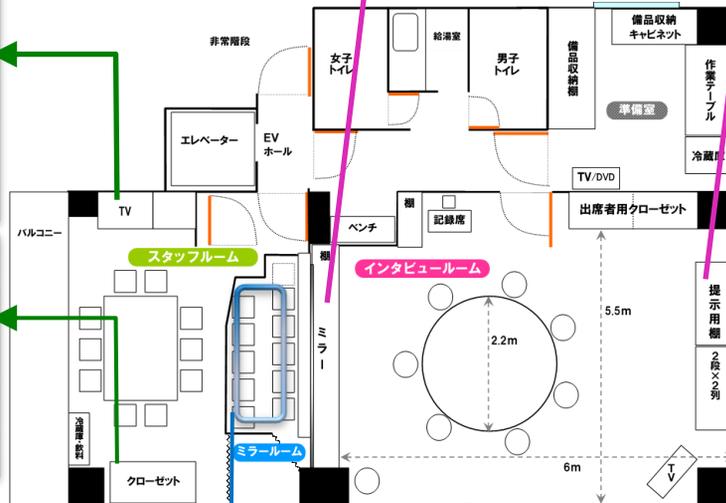
インタビュールーム



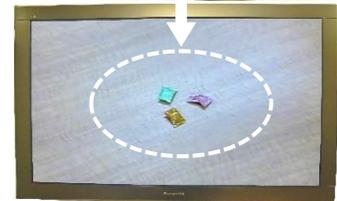
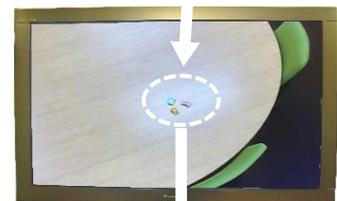
<ルーム内ミラー>

<ルーム後方提示棚>

スタッフルーム



手元ズームカメラ使用画像



ミラールーム



# M C Hミーティングルーム利用申込書

MAIL : y\_hatori@e-mch.jp

TEL : 03-5215-5601 / FAX : 03-5215-5602

株式会社マーケティングコンセプトハウス 担当 : 羽鳥

別紙「MCHミーティングルーム利用のご案内」及び下記「個人情報の取り扱い」を確認・同意の上、以下の通り、MCHミーティングルームの利用を申し込みます。

※情報のご提供は任意ですが、ご記入いただけない場合には、当文面に記載されたサービスがご提供できない場合がありますので、あらかじめご了承ください。

	お申込年月日	年	月	日
貴社名				
ご担当者		部署		
mail				
ご住所	〒 -			
	TEL :		FAX :	

ミーティングルーム利用内容				
* 入室から退室までのご利用時間をご記入ください。 * 連続した時間帯をご利用の場合、その間の時間には料金は発生しません。				
利用日	時間帯	午前 <9 : 30~13 : 00>	午後 <13 : 30~17 : 00>	夜間 <17 : 30~21 : 30>
月 日 ( )				
月 日 ( )				
月 日 ( )				
利用人数 * 予定人数で構いません		・対象者 : ____名 × 計____グループ ・スタッフ : ____名 (司会者・書記含む)		
オプション ご利用になるオプションに ○印をつけてください。		ミネラルウォーター * 500ml ペットボトル	200円 (税別) × ____本	
		コピー/プリントアウト	4,000円 (税別) × ____日	
その他 ・試飲食の有無 ・持込み機材 など				

■個人情報の取り扱い

株式会社マーケティングコンセプトハウスでは、個人情報の保護に努めております。

- ・利用申込書にてお預かりします個人情報は、インタビュールーム利用確認、また今後のルーム案内以外には利用いたしません。
- ・利用にあたっては当社内のみとし、当社外への提供または取り扱いの委託は致しません。
- ・インタビュー対象者の個人情報に関しては、弊社は一切介在いたしません。ご利用者様にて適正に管理してください。

◆お申込み・お問合せ

株式会社マーケティングコンセプトハウス 担当:羽鳥

TEL:03-5215-5601

〒101-0061 東京都千代田区神田三崎町2-20-4 八木ビル502